

Na temelju članka 4. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću SAVIČENTA d.o.o. od 08.02.2021., a u svezi s člankom 422. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Uprava društva dana 15. veljače 2021. godine donosi

## Pravilnik o ustupanju prostora kojim upravlja SAVIČENTA d.o.o.

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti ustupanja i korištenja nekretnina kojima upravlja SAVIČENTA d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo). Prostori nekretnina mogu se ustupiti na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost objekata te da ne šteti ugledu i dostojanstvu objekta.

### Članak 2.

Prostori koji se, djelomično ili u potpunosti, mogu ustupati su sljedeći:

1. Kaštel Morosini-Grimani
2. Centar za posjetitelje „Kuća vještice Mare“

### Članak 3.

Društvo zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koja bi štetilo ugledu i dostojanstvu objekta.

Društvo samostalno odlučuje o dozvoli i uvjetima za djelomično ili potpuno zatvaranje prostora kaštela za dnevne posjetitelje kao što odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan radnog vremena ili u dane državnih praznika i blagdana te nedjeljom.

### Članak 4.

Cijene ustupanja prostora te najma tehničke opreme i inventara iskazane su cjenikom koji je sastavni dio ovog pravilnika i nalazi se u Dodatku 1.

U cijeni usluge ustupanja korištenja prostora Društvo je dužno osigurati koordinatora događanja, tehničara na lokaciji, korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije i nakon događanja, osim ako nije drugačije ugovoreno.

### Članak 5.

Ukoliko priprema i raspremanje ometaju redovan dnevni posjet, ubrajaju se u vrijeme korištenja rezerviranog događaja.

### Članak 6.

Plaćanje naknade za ustupanje prostora vrši se na temelju prethodno potpisanog ugovora o ustupanju prostora i to na sljedeći način:

- 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora u roku od 7 radnih dana nakon potpisivanja ugovora te preostalih 75% iznosa u roku dospjeća na ispostavljenom računu nakon događanja.

Korisnik je dužan odmah po plaćanju naknada dostaviti Društvu potvrdu o istima.

#### Članak 7.

U slučaju otkazivanja Ugovora o ustupanju prostora od strane Korisnika, Društvo zadržava 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora.

#### Članak 8.

U trenutku kada vremenske neprilike, pandemije ili druge elementarne nepogode ugroze mogućnost ustupanja prostora, događaj se može otkazati.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora zbog razloga na koje nijedna strana ne može utjecati, od strane društva korisniku se izvršava povrat uplaćenih sredstava.

#### Članak 9.

U slučaju sporazumnog odgađanja ugovorenog termina za ustupanje prostora, Društvo će predložiti Korisniku novi termin po istovjetnim uvjetima navedenim u prvotno potpisanom ugovoru o ustupanju prostora.

#### Članak 10.

Direktor/ica Društva na temelju mišljenja tročlanog Povjerenstva koje će imenovati Društvo zadržava diskrecijsko pravo ustupiti prostor bez naknade ili po cijenama nižim od onih donesenih ovim Pravilnikom, odnosno odobriti popust na cijenu pojedincima ili grupama od značajne važnosti za Društvo, kao što su visoki državni ili inozemni dužnosnici, poslovni partneri i slično, te pojedincima, grupama ili organizatorima različitih događaja koji imaju pokroviteljstvo ili podršku osnivača, Općine Svetvinčenat ili su humanitarnog karaktera.

#### Članak 11.

U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena ustupanja prostora Korisniku će se ispostaviti račun za svaki sljedeći započeti sat prema važećem cjeniku koji je dužan podmiriti u naznačenom roku dospjeća.

#### Članak 12.

Korisniku je dozvoljeno snimanje i fotografiranje na području ustupljenog prostora, a snimke i fotografije se mogu koristiti isključivo u privatne svrhe.

Društvo u prethodnom dogovoru s korisnikom ima pravo na ustupanje fotografija, a njihovo eventualno korištenje u javne svrhe mora biti prethodno dogovoreno s Korisnikom.

#### Članak 13.

U svim zatvorenim prostorima kaštela Morosini-Grimani zabranjeno je pušenje, a pirotehnička sredstva zabranjena su u potpunosti.

Svjeeće, baklje, lumini i ostali izvori vatre koji se koriste isključivo u svrhu uređenja interijera ili eksterijera dozvoljeni su isključivo uz prethodni dogovor i odobrenje Društva.

#### Članak 14.

Sve treće osobe angažirane na pripremi i provedbi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane Društva.

#### Članak 15.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u te dokaz o tome dostaviti Društvu najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

#### Članak 16.

Za svako događanje koje podrazumijeva javno okupljanje, Korisnik u svojstvu organizatora događanja je dužan prijaviti javni skup nadležnoj policijskoj postaji. Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je obavezan ishoditi dozvolu nadležnih institucija.

#### Članak 17.

Korisnik se obvezuje poštivati postojeće stanje u prostoru koji mu je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati nikakve radnje koje bi na bilo koji način promijenile trenutno stanje. Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor koji mu je ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je primio na korištenje.

#### Članak 18.

Svu eventualno štetu koju u prostoru kaštela prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik. Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Društvo o trošku Korisnika.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Svetvinčentu, 15.02.2021.

Matea Stanić, v.r.

Direktorica

Dodatak 1.

## CJENIK

Iskazane cijene odnose se na ustupanje prostora po danu. Navedene cijene izražene su s uključenim PDV-om.

### Najam cijelog kaštela

EXCLUSIVE USE – kaštel zatvoren za javnost

Mjesec	EXCLUSIVE USE
Srpanj, Kolovoz	35.000,00 kn
Lipanj, Rujan	28.000,00 kn
Travanj, Svibanj, Listopad	21.000,00 kn
Studenj, Prosinac, Siječanj, Veljača, Ožujak	17.500,00 kn
<i>Trošak osoblja (4 osobe)</i>	<b>UKLJUČEN</b>
<i>Trošak čišćenja</i>	<b>UKLJUČEN</b>
<b>PONEDJELJKOM - 25% na redovnu cijenu najma*</b>	

\*Cijena najma umanjena za troškove čišćenja i osoblja

### Najam pojedinačnih prostorija u kaštela

KUŠAONA I GALERIJA

Max. kapacitet do 40 osoba

Najam prostora kušaone i galerije	Lipanj-Rujan	Lipanj-Rujan <b>PONEDJELJAK -25%*</b>	Listopad-Svibanj	Listopad-Svibanj <b>PONEDJELJAK -25%*</b>
18:00-24:00	8.200,00 kn	6.150,00 kn	4.920,00 kn	3.690,00 kn
16:00-20:00	10.200,00 kn	7.650,00 kn	6.120,00 kn	4.590,00 kn
16:00-24:00	12.200,00 kn	9.150,00 kn	7.320,00 kn	5.490,00 kn
18:00-02:00	12.200,00 kn	9.150,00 kn	7.320,00 kn	5.490,00 kn
16:00-02:00	16.200,00 kn	12.150,00 kn	9.720,00 kn	7.290,00 kn
Svaki slijedeći započeti sat	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<i>Trošak osoblja (2 osobe)</i>	<b>UKLJUČEN</b>			
<i>Trošak čišćenja</i>	<b>UKLJUČEN</b>			

## DVORIŠTE KAŠTELA

Najam dvorišta do 150 ljudi	Lipanj-Rujan	Lipanj-Rujan PONEDJELJAK -25%*	Listopad- Svibanj	Listopad-Svibanj PONEDJELJAK -25%*
18:00-24:00	11.200,00 kn	8.400,00 kn	6.720,00 kn	5.040,00 kn
16:00-20:00	11.200,00 kn	8.400,00 kn	6.720,00 kn	5.040,00 kn
16:00-24:00	15.200,00 kn	11.400,00 kn	9.120,00 kn	6.840,00 kn
Svaki sljedeći započeti sat	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<i>Trošak osoblja (2 osobe)</i>	<i>UKLJUČEN</i>			
<i>Trošak čišćenja</i>	<i>UKLJUČEN</i>			

Najam dvorišta do 300 ljudi	Lipanj-Rujan	Lipanj-Rujan PONEDJELJAK -25%*	Listopad- Svibanj	Listopad- Svibanj PONEDJELJAK -25%*
18:00-24:00	15.600,00 kn	11.700,00 kn	9.360,00 kn	7.020,00 kn
16:00-20:00	15.600,00 kn	11.700,00 kn	9.360,00 kn	7.020,00 kn
16:00-24:00	20.800,00 kn	15.600,00 kn	12.480,00 kn	9.360,00 kn
Svaki sljedeći započeti sat	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<i>Trošak osoblja (4 osobe)</i>	<i>UKLJUČEN</i>			
<i>Trošak čišćenja</i>	<i>UKLJUČEN</i>			

## KONGRESNA SALA

Najam kongresne sale	1.875,00 kn početni sat + 625,00 kn/h svaki sljedeći sat
----------------------	---

U cijenu je uključeno: 50 stolica, projektor, projektorsko platno, pointer

## Vjenčanja

FOTOGRAFIRANJE U KAŠTELU	
Za vrijeme radnog vremena (do 10 osoba)	325,00 kn/h
Izvan radnog vremena	500,00 kn/h

OBRED CIVILNOG VJENČANJA Max. trajanje 45 minuta		
Za vrijeme radnog vremena (do 10 osoba)	250,00 kn	Uključuje pripremu sale za vjenčanje i završno čišćenje
Izvan radnog vremena	625,00 kn	Uključuje koordinатора vjenčanja, pripremu sale za vjenčanje i završno čišćenje

CIVILNO VJENČANJE + FOTOGRAFIRANJE		
U sklopu radnog vremena (do 10 osoba)	500,00 kn/h	Uključuje obred vjenčanja 45 min + fotografiranje u trajanju od 1h
Izvan radnog vremena	950,00 kn	Uključuje obred vjenčanja 45 min + fotografiranje u trajanju od 1h